



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินกู้สามัญ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ได้พิจารณาเห็นสมควร ปรับปรุงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินกู้สามัญเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ (๒) ข้อ ๑๓ (๔) ข้อ ๑๙ โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ชุดที่ ๔๔ ครั้งที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงมีมติเห็นชอบ ให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินกู้สามัญ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินกู้สามัญ ฉบับลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ คุณสมบัติของสมาชิกผู้กู้

๔.๑ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีอายุไม่เกินกว่า ๗๐ ปี (สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ) เว้นแต่เป็นการกู้เงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของมูลค่าหุ้นที่ผู้กู้มีอยู่ ให้กู้ได้โดยไม่จำกัดอายุของผู้กู้

๔.๒ เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และต้องมีอายุไม่เกินกว่า ๖๐ ปี (สำหรับสมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

ข้อ ๕ จำนวนวงเงินกู้

๕.๑ สมาชิกที่เป็นข้าราชการ

(๑) สมาชิกที่มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี ถ้าได้ไม่เกิน ๗๐ เท่าของอัตราเงินเดือน

(๒) สมาชิกที่มีอายุเกินกว่า ๕๐ - ๕๕ ปี ถ้าได้ไม่เกิน ๕๐ เท่าของอัตราเงินเดือน (ไม่รวมเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่นๆ)

(๓) สมาชิกที่มีอายุเกินกว่า ๕๕ - ๖๐ ปี ถ้าได้ไม่เกิน ๕๐ เท่าของร้อยละ ๗๐ ของอัตราเงินเดือน (ร้อยละเจ็ดสิบของอัตราเงินเดือน \times ห้าสิบ) (ไม่รวมเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่นๆ)

๕.๒ สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ

(๑) จำนวนไม่เกิน ๕๐ เท่าของเงินบำนาญรายเดือน

๕.๓ สมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(๑) จำนวนไม่เกิน ๕๐ เท่าของอัตราเงินเดือน

๕.๔ สมาชิกที่เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

(๑) จำนวนไม่เกิน ๕๐ เท่าของอัตราเงินเดือน

แต่ทั้งนี้ จำนวนวงเงินกู้ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔ ต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับสมาชิก

พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน แล้วแต่กรณี และต้องมีเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของอัตราเงินเดือนเพื่อการดำรงชีพ

ข้อ ๖ การขอเงินจำนวนตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป สมาชิกผู้กู้จะต้องทำประกันชีวิตหรือสมัครเป็นสมาชิกสมาคมมาปันกิจส่งเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะสุขไทยอย่างโดยทั่งหนั่งตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๗ ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้เงินกู้

๗.๑ ผ่อนชำระได้ไม่เกินจำนวน ๒๔๐ งวดเดือน และอายุต้องไม่เกินกว่า ๗๕ ปีบริบูรณ์ สำหรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือข้าราชการบำนาญ

๗.๒ ผ่อนชำระได้ไม่เกินจำนวน ๒๔๐ งวดเดือน และอายุต้องไม่เกินกว่า ๖๐ ปีบริบูรณ์ สำหรับสมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ ๘ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๕.๙๗ ต่อปี

ข้อ ๙ หลักประกันเงินกู้ ให้ใช้อย่างโดยทั่งหนั่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

๙.๑ กรณีใช้บุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน

(๑) ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ และ

(๒) มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินจำนวน ๑๐ สัญญา และเมื่อร่วมจำนวนเงินค้ำประกันทุกสัญญาแล้ว จะต้องไม่เกินจำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ กรณีใช้อสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกัน

(๑) ต้องเป็นราคาระเมินของสำนักงานที่ดินเท่านั้น และราคาระเมินต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนวงเงินที่ขอ กู้ เว้นแต่สมาชิกผู้กู้รายนั้นจะได้จัดหาหลักประกันเพิ่มเติมจนครบจำนวนวงเงินที่กู้

(๒) อสังหาริมทรัพย์ที่สามารถนำมาเป็นหลักประกันเงินกู้กับสหกรณ์ ได้แก่ ที่ดินว่างเปล่า, ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง, หรือห้องชุด/อาคารชุด เป็นต้น

(๓) อสังหาริมทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันเงินกู้ต้องมีหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน ได้แก่ โฉนดที่ดิน (ตราครุฑสีแดง), นส.๓ ก. (ตราครุฑสีเขียว) หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด/อาคารชุด เป็นต้น

(๔) ต้องเป็นที่ดินที่อยู่ติดกับทางสาธารณะประโยชน์ (ซึ่งมิใช่ที่ดินتابอด) พร้อมทำประกันขั้นต่ำ ทั้งนี้ สมาชิกผู้กู้จะใช้อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือผู้อื่น หรือตนเองหรือผู้อื่นเป็นผู้มีสิทธิครอบครองเข้ามาเป็นหลักประกันเงินกู้กับสหกรณ์ก็ได้

(๕) เมื่อสหกรณ์ตกลงรับจดทะเบียนจำนวนแล้ว อสังหาริมทรัพย์รายนั้นจะต้องปลดภาระจำนวนจากเจ้าหนี้รายอื่น และบุคคลผู้บันจัดของกรรมสิทธิ์หรือบุคคลผู้มีสิทธิครอบครองจะต้องจดทะเบียนจำนวนเป็นประกันครอบจำนวนหนี้ ทั้งหมดที่มีอยู่ในเวลาจำนวนและหนี้ที่จะเกิดในอนาคตด้วย

(๖) สมาชิกผู้กู้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ดังต่อไปนี้

- ค่าจดทะเบียนจำนวน (ให้จ่ายตามที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินเรียกเก็บ)

- ค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่ในกรณีที่ต้องเดินทางไปต่างจังหวัดเพื่อดำเนินการจดจำนวน (เหมาจ่ายคืนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่ทั้งนี้ ให้พักค้างคืนได้ไม่เกินจำนวน ๒ คืน)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกรณีอุบัติเหตุจังหวัดชลบุรีโดยประหด เช่น ค่า yanพาหนะประจำทาง ค่ารถไฟ หรือค่าพาหนะส่วนตัว เป็นต้น โดยคำนวณค่าพาหนะส่วนตัวในอัตรา กิโลเมตรละ ๖ บาท
- ค่าดำเนินการอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยสหกรณ์จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๙ เอกสารประกอบการขอภัยเงิน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักประกันเงินกู้สามัญหมายเลข ๑ และ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกมนต์ อินทริชัย)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณะชลบุรี จำกัด

เอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินกู้สามัญหมายเลข ๑
เอกสารประกอบการขอกู้เงิน (กรณีใช้บุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน)
สำหรับสมาชิก (ผู้กู้)

- | | |
|--|--------------|
| ๑. คำขอ กู้ (ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สัญญาเงินกู้ (ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. เอกสารแนบทetus ใน การกู้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สลิปเงินเดือน (เดือนปัจจุบันของผู้กู้) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาใบหย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๑. สำเนาเอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๒. หากสมาชิกท่านได้มีมีคู่สมรส ให้เขียนคำว่าไม่มีคู่สมรส ในช่องสี่เหลี่ยม
ด้านหลังเอกสารของผู้กู้ และเซ็นชื่อกำกับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๓. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยสหกรณ์ฯ แจ้งให้ทราบ | |

สำหรับสมาชิก (ผู้ค้ำประกัน)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบหย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาเอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้ค้ำประกัน/คู่สมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หากสมาชิกท่านได้มีมีคู่สมรส ให้เขียนคำว่าไม่มีคู่สมรส ในช่องสี่เหลี่ยม
ด้านหลังเอกสารของผู้ค้ำประกัน และเซ็นชื่อกำกับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยสหกรณ์ฯ แจ้งให้ทราบ | |

เอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินกู้สามัญหมายเลข ๒
 เอกสารประกอบการขอกู้เงิน (กรณีใช้อสังหาริมทรัพย์จดทะเบียนจำนองเป็นหลักประกัน)
 สำหรับสมาชิก (ผู้กู้)

๑. คำขอ กู้ (ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สัญญาเงินกู้ (ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หนังสือสัญญาจำนองที่ดิน (ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด)	จำนวน ๓ ฉบับ
๔. เอกสารแนบทetu ผลในการกู้	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สลิปเงินเดือน (เดือนปัจจุบันของผู้กู้)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้กู้	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน (ต้องไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ ก. หรือหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด/อาคารชุด	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. แผนที่สังเขปที่ตั้งของที่ดิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ภาพถ่ายบ้านและที่ดินทุกด้าน (ภาพสี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาหน้ากรมธรรม์อัคคีภัย	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๕. สำเนาใบหย่า (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๖. สำเนาเอกสารเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้กู้/คู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๗. หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรสในการทำนิติกรรมและสัญญา (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๘. หากสมาชิกท่านใดไม่มีคู่สมรส ให้เขียนคำว่าไม่มีคู่สมรส ในช่องสี่เหลี่ยม ด้านหลังเอกสารของผู้กู้ และเขียนชื่อกำกับ	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๙. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี) โดยสหกรณ์ฯ แจ้งให้ทราบ	

- หมายเหตุ**
- (๑) ถ้าผู้กู้ไม่มีคู่สมรส ให้ผู้กู้เขียนชื่อกำกับ พร้อมทั้งระบุข้อความในหนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรสของผู้กู้ด้วยว่าผู้กู้ไม่มีคู่สมรส
 - (๒) ให้ผู้กู้และคู่สมรส (ถ้ามี) รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ
 - (๓) หนังสือรับรองประเมินราคาที่ดินของสำนักงานที่ดินที่สามารถนำมายืนกับสหกรณ์ได้นั้นจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงานที่ดินได้ออกหนังสือรับรองฉบับดังกล่าว