

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ข้อ 73 (8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.2561 ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชลบุรี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชลบุรี จำกัด
“กรรมการดำเนินการ”	หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชลบุรี จำกัด
“ที่ปรึกษา”	หมายถึง ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขชลบุรี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด

ข้อ 4 การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่ การเดินทางในราชอาณาจักรไทย เพื่อไปปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ดังนี้

4.1. การเดินทางของกรรมการดำเนินการ เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ได้แก่ การไปประชุมของสหกรณ์ฯ หรือไปเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่สหกรณ์อื่น หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด หรือไปเป็นวิทยากร ในการประชุมสัมมนาที่สหกรณ์ฯ เป็นผู้จัด หรือไปเป็นวิทยากร ให้กับสหกรณ์อื่น หรือไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์ฯ มอบหมาย

4.2. การเดินทางของผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อไปปฏิบัติงานในหน้าที่หรือไปปฏิบัติงานที่ สหกรณ์ฯ มอบหมาย ในเขตพื้นที่อำเภอต่าง ๆ ในเขตจังหวัดชลบุรี ยกเว้นอำเภอเมือง และนอก เขตจังหวัดชลบุรี เว้นแต่การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ประจำของเจ้าหน้าที่ที่ไปปฏิบัติงานนอก สำนักงานในเขตพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

4.3. การเดินทางของที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์ฯ ขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ

หมวด 2

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ

ข้อ 5 กรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ จะเดินทางไปปฏิบัติงานในเขต และนอกเขตจังหวัดชลบุรี ต้อง ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสุดแต่กรณี

ที่ปรึกษา หรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์ฯ ขอให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในอัตรา เดียวกับกรรมการดำเนินการ โดยอนุโลม

เจ้าหน้าที่ที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ

ข้อ 6 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มี ความจำเป็นแก่ งานของสหกรณ์ฯ จะเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมิใช่รับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางสำหรับวันที่หยุดนั้นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สุดแต่กรณี

ข้อ 7 การนับระยะเวลาเดินทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้คำนวณ ดังนี้

7.1. การนับระยะเวลาเดินทางให้ถือว่าถ้าไปปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง นับตั้งแต่เดินทางออกจากที่พัก / ที่ตั้งสำนักงาน จนถึงระยะเวลากลับ จนถึงที่พัก/สำนักงาน ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ 1 วัน ถ้า ไปปฏิบัติงานระยะทางจากที่ตั้งสำนักงาน / ที่พัก / สำนักงาน ถึงเขต จังหวัดที่มีประชุม / สัมมนา เกินรัศมี 300 กิโลเมตร ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง 2 วัน ค่าพาหนะตาม ระยะทางและค่าที่พัก 1 คืน

7.2. การคำนวณระยะทาง ให้คำนวณระยะทางจากจังหวัดถึงจังหวัด

การนับระยะทางของกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ ให้นำจากสหกรณ์ต้นสังกัดไป ยังจังหวัดที่ไปปฏิบัติงาน

การนับระยะทางของที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอก ให้นำจากจังหวัดที่อยู่ ของตน ตามที่แจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นหลัก ไปยังจังหวัดที่ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

8.1. ค่าเบี้ยเลี้ยง

8.2. ค่าที่พัก

8.3. ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ
ค่าระวางบรรทุกสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

8.4. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทาง

ข้อ 9 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

9.1. คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ บุคคลภายนอก
หรือผู้จัดการ วันละ 500 บาท

9.2. เจ้าหน้าที่ วันละ 300 บาท

ข้อ 10 ค่าที่พักให้เบิกได้ในลักษณะจ่ายจริงโดยแนบหลักฐานการจ่ายเงิน ดังต่อไปนี้

10.1. คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ บุคคลภายนอก
หรือผู้จัดการ คืนละไม่เกิน 2,000 บาท

10.2. เจ้าหน้าที่ คืนละไม่เกิน 1,500 บาท

กรณีที่สหกรณ์ฯ จัดที่พักสำหรับการไปปฏิบัติงานใด จะเบิกค่าที่พักในระหว่างไปปฏิบัติงาน
นั้นมิได้

ข้อ 11 ค่าพาหนะให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

11.1. การปฏิบัติงานในเขตอำเภอเมืองชลบุรี การนับระยะทางจากที่พัก หากคำนวณระยะทางแล้ว
ไม่ถึง 200 บาท ให้เหมาจ่ายในอัตรา 200 บาท

11.2. การปฏิบัติงานในเขตอำเภอ อัตรา กิโลเมตรละ 5 บาท กรณีที่คำนวณไม่ถึง 200 บาท
ให้เหมาจ่าย 200 บาท

ข้อ 12 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ของสหกรณ์ฯ ไปด้วย ให้เบิกค่าขนส่งสิ่งของ
เครื่องใช้ได้ตามที่จ่ายจริง

หมวด 3

ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทน

ข้อ 13 ในการประชุมของสหกรณ์ฯ ให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ๆ คณะอนุกรรมการ
คณะทำงาน และที่ปรึกษา เบิกเบี้ยประชุมได้ในอัตราครั้งละ 1,000 บาท

การประชุมโดยปกติ ให้จัดประชุมที่สหกรณ์ฯ แต่หากจำเป็นต้องจัดประชุมที่อื่น เพื่อให้งานมี
ประสิทธิภาพมากขึ้น ก็ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานคณะต่าง ๆ

การประชุมต้องมีหนังสือเชิญประชุม กำหนดระยะเวลาเริ่มต้น ถ้ามาประชุม และรอถึง 45 นาที
นับจากเวลาที่กำหนดแล้ว ไม่มีการประชุม ก็ให้เบิกค่าพาหนะได้แต่เบิกค่าเบี้ยประชุมไม่ได้

ข้อ 14 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ให้ผู้เบิกยื่นใบเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย เมื่อผู้จัดการตรวจสอบว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบแล้วจึงให้เบิกจ่ายได้

กรณีที่ผู้เบิกเงิน จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไม่เรียบร้อย หรือมิได้ส่งใบสำคัญจ่ายให้ครบถ้วน เมื่อได้แจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องในเวลาอันสมควร ให้เสนอประธานกรรมการพิจารณาสั่งการ

ข้อ 15 ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ ให้ยึดถือตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมายเหตุ ตามที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 37 ครั้งที่ 11 วันที่ 24 ตุลาคม 2561 ข้อ 4.10. เรื่องพิจารณาการรับค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการดำเนินการในวันประชุมประจำเดือน มติที่ประชุม อนุมัติ – หากกรรมการท่านใดเข้าประชุมหลังการเปิดประชุมแล้วเป็นเวลาครึ่งชั่วโมง จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม และค่ายานพาหนะ

ให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2561



(นายสิทธิพร ทรัพย์แสนดี)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชลบุรี จำกัด